

Số: /KH-UBND

Mậu Lâm, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính xã Mậu Lâm năm 2023

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 23/11/2021 của UBND huyện về thực hiện cải cách hành chính huyện Như Thanh giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 01/12/2021 của UBND xã Mậu Lâm về thực hiện cải cách hành chính xã Mậu Lâm giai đoạn 2021-2025.

Ủy ban nhân dân xã Mậu Lâm ban hành kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2023 với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch hành động thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND huyện và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND xã.

2. Nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Triển khai thực hiện kịp thời các Luật, Pháp lệnh, Nghị định của Chính phủ, Thông tư của các bộ, ngành, văn bản QPPL của UBND tỉnh, UBND huyện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015. Chủ động ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn đảm bảo đúng căn cứ pháp lý, thể thức, thẩm quyền, nội dung phù hợp, đáp ứng yêu

cầu của công tác chỉ đạo điều hành.

- Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các mẫu đơn, tờ khai không cần thiết, không hợp lý; đặc biệt là các mẫu đơn, tờ khai có thông tin trùng lặp.

- Duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan.

- Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Rà soát lại đơn vị hành chính cấp xã chưa đủ tiêu chuẩn theo quy định theo hướng dẫn của UBND tỉnh, UBND huyện.

- Tiếp tục rà soát, quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của UBND xã trên cơ sở nhiệm vụ phân công. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc theo hướng quản lý, đánh giá thực hiện công vụ dựa vào kết quả đầu ra và chất lượng thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và tăng cường giám sát, kiểm tra.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Quản lý chặt chẽ biên chế công chức trong các cơ quan. Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực; đổi mới công tác bố trí, sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng.

- Tiếp tục nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; phát huy tinh thần trách nhiệm, nhất là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu.

5. Cải cách tài chính công

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định.

- Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Mậu Lâm năm 2023.

- Xây dựng Kế hoạch đầu tư công xã Mậu Lâm năm 2023.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục thực hiện thúc đẩy chuyển đổi số trong giáo dục nhằm đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử; (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC)

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của huyện, khẩn trương xây dựng Kế hoạch CCHC của đơn vị. Theo đó, phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho từng cá nhân, tập thể thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung tuyên truyền tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, qua các hội thảo, hội nghị, thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng...

- Đẩy mạnh tự kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cụ thể sản phẩm; cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện và kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được xác định theo phụ lục đính kèm. *(có phụ lục kèm theo)*

2. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 được lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù của các đơn vị được phê duyệt cùng dự toán kinh phí của đơn vị trong năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ Kế hoạch của UBND huyện trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm, tính chất nhiệm vụ của đơn vị. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên trong năm theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính của xã.

Tăng cường công tác tự kiểm tra, đôn đốc, giám sát về thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị và định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm

hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND huyện, kết quả thực hiện cải cách hành chính của đơn vị.

2. Các công chức chủ trì triển khai các nội dung cải cách hành chính

Các công chức chủ trì thực hiện các nội dung cải cách hành chính gồm Văn phòng UBND xã; Tư pháp, Tài chính - Kế toán, Văn hóa – xã hội, Địa chính – Xây dựng.

Căn cứ nhiệm vụ được giao, các công chức chuyên môn chủ trì chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và phối hợp thực hiện các nội dung cải cách hành chính, đồng thời tổng hợp báo cáo UBND xã (*qua phòng VP UBND xã*) về tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ đã được phân công.

Công chức VP UBND xã Chủ trì, phối hợp các công chức liên quan triển khai đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC xã năm 2023 theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ.

3. Công chức Văn hóa – xã hội.

Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính, thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về cách thủ tục hành chính; Chủ động phối hợp với VP UBND xã và các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác cải cách hành chính./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng uỷ, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể xã;
- Bí thư chi bộ, trưởng thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Dương Ngọc Chinh

**PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM TRIỂN KHAI
THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND, ngày tháng 12 năm 2022 của UBND xã Mậu Lâm)

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Triển khai thực hiện kịp thời các Luật, Pháp lệnh, Nghị định của Chính phủ, Thông tư của các bộ, ngành, văn bản QPPL của UBND tỉnh, UBND huyện	Kế hoạch tuyên truyền hoặc công văn triển khai thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện	CC Tư pháp	Thường xuyên trong năm 2023	
2	Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/NĐ/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015. Chủ động ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn đảm bảo đúng căn cứ pháp lý, thể thức, thẩm quyền, nội dung phù hợp, đáp ứng yêu cầu của công tác chỉ đạo điều hành.	Công văn chỉ đạo	CC Tư pháp	Thường xuyên trong năm 2023	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
3	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; Báo cáo kết quả thực hiện	CC Tư pháp	- Kế hoạch trong quý I, - Báo cáo kết quả trong quý IV năm 2023	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các mẫu đơn, tờ khai không cần thiết, không hợp lý; đặc biệt là các mẫu đơn, tờ khai có thông tin trùng lặp.	Công văn đề nghị	CC Văn phòng UBND	Thường xuyên trong năm 2023	
2	Duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan.	Báo cáo kết quả thực hiện	CC Văn phòng UBND	Thường xuyên trong năm 2023	
3	Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.	Kế hoạch khảo sát, báo cáo kết quả khảo sát	CC Văn phòng UBND	Năm 2023	
4	Tiếp tục củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công văn đôn đốc, chỉ đạo	CC Văn phòng UBND	Năm 2023	
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Rà soát lại đơn vị hành chính cấp xã chưa đủ tiêu chuẩn theo quy định theo hướng dẫn của UBND tỉnh, UBND huyện	Báo cáo kết quả thực hiện.	CC Văn phòng UBND	Ngay sau khi có hướng dẫn của UBND huyện	
IV	CẢI CÁCH CÔNG VỤ				
1	Quản lý chặt chẽ biên chế công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước. Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực; đổi mới công tác, bố trí, sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng.	Báo cáo kết quả thực hiện.	CC Văn phòng UBND	Trong năm 2023	
2	Tiếp tục nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các hoạt động công vụ; phát huy tinh thần trách nhiệm, nhất là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu.	Công văn chỉ đạo, BC kết quả thực hiện	CC Văn phòng UBND	Trong năm 2023	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định.	Công văn chỉ đạo thực hiện	CC Tài chính – Kế toán	Trong năm 2023	
2	Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.	Quyết định hoặc Kế	CC Tài chính – Kế toán	Trong năm 2023	
3	Xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2023.	Kế hoạch	CC Tài chính – Kế toán	Trong năm 2023	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ				
1	Tiếp tục thực hiện thúc đẩy chuyển đổi số trong giáo dục nhằm đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý.	Kế hoạch	CC Văn hóa - XH	Trong năm 2023	
2	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử; (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC)	Báo cáo kết quả thực hiện	CC Văn hóa - XH	Trong năm 2023	
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
1	Kế hoạch CCHC của đơn vị, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	- Kế hoạch CCHC 2023 - Báo cáo kết quả thực hiện.	VP UBND xã; Các công chức chuyên môn	- Kế hoạch CCHC 2023 của UBND xã ban hành trước ngày 15/01/2023. - Báo cáo kết quả thực hiện	
2	Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung tuyên truyền tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền trên các phương	- Kế hoạch tuyên truyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	VP UBND xã, công chức liên quan	- Báo cáo kết quả thực hiện	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
	tiện thông tin đại chúng, qua các hội thảo, hội nghị, thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng.				
3	Đẩy mạnh tự kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tự kiểm tra. - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - CC Văn phòng UBND xã 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tự kiểm tra: Quý I/2023. - Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2023. 	
4	Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả chấm điểm CCHC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND, CC Tư pháp, Tài chính - KH, Văn Hóa và Thông tin 	<p style="text-align: center;">Trước ngày 15/12/2023</p>	